



Wir sind ein bundesweit erfolgreiches Unternehmen für Dienstleistungen im Sozialwesen mit dem Schwerpunkt im Bereich Catering und Gebäudereinigung und überzeugen unsere Kunden gerne durch herausragende Leistungen. Dies erreichen wir mit unseren sehr engagierten und dynamischen ca. 1.100 Mitarbeitern, die an rund 100 Standorten für uns tätig sind.

Für unser Objekt im Raum Duisburg suchen wir ab sofort einen:

## Diätassistent (m/w/d)

**Als Diätassistent/in (m/w/d) setzen Sie Diät- und Ernährungspläne in Absprache mit behandelnden Ärzten um und bereiten spezielle Diätkostformen zu.**

### Ihre Aufgaben:

- Sie führen die Diät- und Ernährungsberatung der Kunden nach ärztlicher Verordnung durch.
- Die wöchentlichen Speisepläne kontrollieren Sie auf diätetische Kriterien und erstellen entsprechende Berechnungen soweit erforderlich.
- Sie organisieren den Diätküchenbereich und überwachen die Zubereitung von Sonderkostformen.
- Bei Bedarf halten Sie Schulungen und Vorträge für unsere Kunden.

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannten Diätassistent (m/w/d).
- Die Einhaltung hygienischer Standards ist für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten sicher mit gängigen MS- Office- Programmen wie Outlook, Word und Excel.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung in der digitalen Menüfassung mit.

### Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std. / Woche) bei leistungsgerechter Bezahlung.
- Geregelte Arbeitszeiten und eine verlässliche Urlaubsplanung.
- Wertschätzung und eine eigenverantwortliche Aufgabe in einem netten Team.

### Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

Wenden Sie sich hierzu bitte durch Zusendung Ihrer Unterlagen an

procuratio GmbH  
Freiheitstraße 11  
40699 Erkrath

Frau Martina Rother  
Tel.-Nr.: (02 11) 2 40 86-1 34  
E-Mail: [martina.rother@procuratio.com](mailto:martina.rother@procuratio.com)