**Referent (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gesucht im Verband der Diätassistenten (VDD e.V.)**

**Teilzeit (20 Std./Woche) · Remote & Büro · Start: ab sofort**
**Arbeitsort:** flexibel – Geschäftsstelle in Essen

**Kommunikation, die bewegt – für eine starke Stimme der Diätassistenten.**

Der **Verband der Diätassistenten – Deutscher Bundesverband e. V. (VDD)** vertritt über 4.000 Diätassistentinnen und Diätassistenten in Deutschland. Als berufsständische Vertretung engagieren wir uns mit Nachdruck für die berufspolitischen, fachlichen und gesellschaftlichen Interessen unseres Berufsstandes – in Politik, Gesundheitswesen und Öffentlichkeit.

Zur Verstärkung unserer Kommunikationsarbeit suchen wir eine Persönlichkeit, die Themen rund um Ernährung, Gesundheit und Berufspolitik lebendig und wirkungsvoll in die Öffentlichkeit trägt.

---

## Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung und Umsetzung der **PR-Strategie** für interne und externe Kommunikation
- **Planung, Erstellung und Redaktion** von Inhalten für Website, Newsletter, Printmedien und Social Media
- Enge Zusammenarbeit mit dem Präsidium bei **Pressemitteilungen, Gastbeiträgen und Jahresberichten**
- **Koordination von Kommunikationsschnittstellen** – zwischen Verband, externen Dienstleistern und Medien
- Pflege und strategische Weiterentwicklung der **Social-Media-Kanäle und Website** (inklusive Grafikproduktion mit Canva)
- Begleitung von Presseanfragen, Interviews und Medienkooperationen
- **Vernetzung und Dialogpflege** mit Akteuren aus Fachwelt, Politik und Öffentlichkeit
- Mitgestaltung der Kommunikationslinie des VDD in enger Abstimmung mit Präsidium und Geschäftsstelle

---

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt **Kommunikation, PR, Medien, Marketing** oder vergleichbarer Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**, idealerweise im Gesundheitswesen oder einem Verband
- Stilsicheres Schreiben und ein gutes Gespür für Themen, Tonalität und Zielgruppen
- Erfahrung im Umgang mit **Social Media, Content-Management-Systemen und Microsoft 365**
- Kreativität, Eigeninitiative und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit, Offenheit und Interesse an der Weiterentwicklung des Berufsstandes

---

**Wir bieten**

- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** an der Schnittstelle von Gesundheit, Ernährung, Politik und Öffentlichkeit
- **Flexible Arbeitszeiten** und die Möglichkeit, ortsunabhängig zu arbeiten
- Ein engagiertes Team, kurze Entscheidungswege und viel Raum für eigene Ideen
- Eine kommunikative Aufgabe mit **gesellschaftlicher Relevanz und Gestaltungsspielraum**

---

**Interesse geweckt?**
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Qualifikationsnachweisen bis 10.12.2025 per E-Mail an:
📧 **iris.floehrmann@vdd.de**

Für Rückfragen steht Ihnen
**Iris Flöhrmann, Präsidentin VDD**,
📞 **0152 31803383**,
gerne zur Verfügung.

---